



## सदस्य परिचय विवरण

खाता नं. (A/C No):

शेयर सदस्य नं. (ShareHolder No.):

महोदय,

कृपया मेरो/हाम्रो नाममा देहाय बमोजिमको खाता खोलिदिनु हुन अनुरोध गर्दछु/गर्दछौं ।  
(I/We request you to open an account as per the details specified below :)

A/C Title:  Saral Saving  Samriddhi Saving  Pourakhi Saving  Laxmi Saving  Jun Tara Saving  Term Saving  Other  
खाताको प्रकार प्रभु सरल बचत प्रभु समृद्धि बचत प्रभु पौरखी बचत प्रभु लक्ष्मी बचत प्रभु जुनतारा बचत आबधिक बचत अन्य

रकम (Amount): ..... अक्षरूपी (In Words): .....

नाम (Name in BLOCK Letters) : .....

जन्ममिति (Date of Birth):  B.S.  A.D.

लिंग (Gender):  पुरुष (Male)  महिला (Female)  अन्य (Others) .....

वैवाहिक अवस्था (Marital Status)  अविवाहित (Unmarried)  विवाहित (Married)  अन्य (Others) .....

परिचय पत्र (Identity Card):  नागरिकता (Citizenship)  जन्मदर्ता (Birth Certificate)  राहदानी नं. (Passport)

ना.प्र.प. नं. (ID No): ..... जारी मिति (Issued Date): ..... जारीस्थान (Issued Place): .....

राहदानी नं. (Passport No): ..... समाप्ती मिति (Expired Date): ..... जारी स्थान (Issued Place) .....

मतदाता पहिचान नं. .... स्थायी लेखानम्बर (PAN): .....

ठेगाना (Address): स्थायी (Permanent) सम्पर्क (Correspondence)

प्रदेश (State)

अञ्चल (Zone)

जिल्ला (District)

गा.वि.स.(VDC) / नगर (City)

टोल (Street)

घर नं. (House No.)

वडा नं. (Ward No.)

निवासको फोन (Residence Tel No.)

कार्यालयको फोन (Office Tel No.)

मोबाइल (Mobile No.)

ईमेल (E-mail)

भाडाको बस्नेको हकमा : घरधनीको नाम : .....

सम्पर्क नं. : .....

संरक्षकको विवरण (नाबालकको हकमा मात्र) Guardian's Details (In case of Minor only)

पुरा नाम (Full Name In Block Letters) : .....  
निवेदकसंगको सम्बन्ध (Relationship with Applicant) : .....  
पत्राचार ठेगान (Correspondence Address): .....  
प्रदेश (Province): ..... जिल्ला (District): .....  
गा.वि.स. / न.पा. / उ.म.न.पा. / म.न.पा. : ..... वडा नं. (Ward No.): .....  
टेलिफोन नं. (Telephone No.): ..... मोबाइल नं. (Mobile No.): .....  
स्थायी लेखा नं. PAN No.): ..... ईमेल (E-mail ID): .....

संरक्षकको हस्ताक्षर Guardian's Signature .....

परिवारका सदस्यहरूको विवरण (Details of Family Members)

बुबाको नाम (Father's Name) : .....  
आमाको नाम (Mother's Name) : .....  
बाजेको नाम (Grandfather's Name) : .....  
हजुरआमाको नाम (Grandmother's Name) : .....  
पति/पत्नीको नाम (Spouse Name) : .....  
छोराको नाम (Son's Name) : .....  
छोरीको नाम (Daughter's Name) : .....  
ससुराको नाम (Father in Law's Name) : .....  
सासुको नाम (Mother in Law's Name) : .....

परिवारका सदस्यहरूको विवरण (Details of Family Members)

पेशा (Occupation):  स्वरोजगार (Self Employed)  जागिरे (Salaried Person)  विद्यार्थी (Student)  अन्य (Others).....

संस्थाको नाम (Name of organization)	ठेगाना (Address)	पद (Position)	अनुमानित वार्षिक आमदानी (Estimated yearly Income)	कैफियत (Remarks)

इच्छा पत्र (NOMINEE FORM)

मेरो नाममा रहेको खाता नं. ....मा बाँकी रहेको सम्पूर्ण रकम बुझिलिन मेरो शेष पछि निम्न व्यहोरा भएका व्यक्तिलाई ईच्छाएको अनुरोध गर्दछु ।

ईच्छाएको व्यक्ति (Nominee(s)) : .....

नाता (Relation) : .....

पिताको नाम (Father's Name) : ..... आमाको नाम (Mother's Name): .....

पति/पत्नीको नाम (Spouse Name) : .....

प्रमाण पत्रको नाम (Certificate Name) : ..... प्रमाण-पत्र नं. (Certificate No.) : .....

जारी गरेको ठाउँ (Issued Place) : ..... जारी गरेको मिति (Date of Issue): .....

लिङ्ग (Gender) : ..... जन्म मिति (Date of Birth) : ..... टेलिफोन नं. (Telephone): .....

मोबाइल नं. (Mobile No.) : ..... ईमेल (E-mail) : .....

विशेष निर्देशन (Special Instruction) : .....

खातावालाको दस्तखत (Account Holder's Signature) .....

ग्राहकको वर्तमान बासस्थानको नक्सा Location Map of Account Holder's Residence



खाता सञ्चालनको लागि नमूना हस्ताक्षर Specimen Signature For Account Operation

खातावालाको नाम (Account Holder Name): \_\_\_\_\_

खाताको प्रकार (Account Type): \_\_\_\_\_ खाता नं. (Account No.): \_\_\_\_\_

Account Operation:  Single  Joint

(A)	(B)
(C)	(D)
(E)	(F)

Special Instruction (If Any): .....

FOR OFFICIAL USE ONLY

Personal Identification Number (PIN) ..... Signature Scanned By .....

(व्यक्तिगत पहिचान नम्बर)

(दस्तखत स्वयान गर्ने)

Name Check in Sanction List : .....

Type of Account (खाताको प्रकार) : .....

Deposit Product (निक्षेप प्रोडक्ट) : ..... Signature Verified & Approved By .....

Account No (खाता नम्बर) : ..... (दस्तखत रुजु र स्वीकृत गर्ने)

## खाता सञ्चालन सम्बन्धी नियम तथा शर्तहरू (Rules, Terms and Conditions for Account Operation)

- खाता संचालनको लागि आवश्यक कागजातहरू प्रभु को-अपरेटिभ सर्भिस लि.ले तोकिए बमोजिम निवेदनसाथ पेश गर्नु पर्ने छ ।
- सहकारी ऐन २०४८, विनियम तथा संस्थाको नितिअनुसार खातावाला(हरु)ले खाता खोली खाता संचालन गर्नुपर्ने छ ।
- खातावाला(हरु)ले सम्बन्धित खाता संचालन प्रयोजनका लागि संस्थाले दिएको भुक्तानी पुर्जा (Withdrawal Slip)बाट मात्र आफ्नो/उनको/उनीहरुको खाताबाट रकम भिक्त गर्न सक्नेछ । भुक्तानी पुर्जामा गरिने दस्तखत संस्थालाई दिएको नमूना अनुसार हुनुपर्नेछ, र भुक्तानी पुर्जामा केही हेरफेर गरिएमा पूरा दस्तखत द्वारा त्यसलाई प्रमाणित गर्नुपर्छ ।
- ग्राहकहरुको खाताबाट जम्मा तथा खर्च भएको रकमलाई शुद्धताका साथ अभिलेख गर्ने कुरामा संस्थाले पूरापूर ध्यान दिनेछ, तर कारण बस कुनै गल्ती भएको खण्डमा बिना सूचना खाता समायोजन गरी सच्याउने र ग्राहक(हरु)संग लिन बाँकी असूलगर्ने अधिकार संस्थालाई हुनेछ ।
- चिट्ठिपत्र, रेमिट्यान्स आदि हस्तान्तरणका लागि हुलाकतथा यस्तै कार्यमा संलग्न एजेन्ट(हरु)को एजेन्ट मानिने छ र ढिलाई भएमा वानपुगेमा संस्थाले कुनै पनि दायित्व स्वीकार्ने छैन ।
- अन्यथा सम्झौता नभएको अवस्थामा दुइ वा दुइ भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा रहेको कुनै खातामा रहेको रकम ती मध्ये एक वा एक भन्दा बढी व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृतक(हरु)द्वारा कानूनत इच्छाएको व्यक्तिलाई सो रकम भुक्तानी गरिनेछ, र खातामा संस्थालाई तिर्नुपर्ने रकम छ भने जीवित(हरु) तथा मृतक खातावाला(हरु)को सम्पत्तिबाट संयुक्त तर्फबाट पृथक रुपबाट सो रकम भुक्तान गर्नुपर्नेछ ।
- संस्थाको तर्फबाट दिइने कुनै पनि रसिद, भुक्तानी पुर्जा, सुरक्षणपत्र आदि संस्थाको मान्यता प्राप्त अधिकृतहरुको दस्तखत भएमा मात्र प्रमाणित मानिनेछ ।
- संस्थाले सदस्यसंग असूलगर्ने रकम जस्तै, ब्याज, कमिसन, सेवा शुल्क इत्यादि बिना सूचना सदस्यको खाताबाट असुल गर्ने अधिकार संस्थासंग सुरक्षित रहनेछ ।
- सूचना जारी गरी कुनै वा सबै नियमहरुमा थप गर्ने वा परिवर्तन गर्ने अधिकार संस्थासंग सुरक्षित रहनेछ र यस्ता परिवर्तन वाथप नियमहरु सबै ग्राहकहरुका लागि तत्काल लागु हुनेछ ।
- पूर्व-सूचना बिना कुनै खाता बन्दगर्ने अधिकार संस्थासंग सुरक्षित रहनेछ र यसो गर्नुको कारणबारे सदस्य(हरु)लाई बताईरहन संस्था बाध्य हुनेछैन ।
- समय समयमा संस्थाबाट लिइने खाताको विवरणमा अन्यथ नभएको लिखित जानकारी खातावालाले विवरण पठाएको पन्ध्र दिनभित्र संस्थालाई जानकारी नभएमा सो विवरण दुरुस्त भएको मानिनेछ ।
- खातावाला(हरु)को ठेगाना वा संरचनामा कुनै परिवर्तन भएमा त्यसको जानकारी संस्थालाई तत्कालै दिनुपर्नेछ ।

### घोषणा (Declaration)

यस फाराममा दिएको सूचनातथा संस्थालाई उपलब्ध गराएका कागजातहरु सहि र दुरुस्त छन् भनी म प्रमाणित गर्दछु । यस खातामा भएका सम्पूर्ण कारोबार बैधानिक श्रोतका हुन् र मुद्रानिर्मलिकरणको लागि खाता प्रयोग गरिने छैन । यदि अवैधानिककामको लागि खाताको प्रयोग भएको संस्थालाई थाहा भएमा वाशंका लागेमा सो सम्बन्धी सत्यतथ्य र जाने बुझेको तथाशंका लागेको कुरा सम्बन्धित निकायलाई सूचना प्रदान गर्न सक्नेछ । यदि कुनै अवैधानिककारोबार भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी मेरो/हाम्रो हुनेछ । यदि उपलब्ध गराएका सूचनातथाकागजात भुठो ठहरेमा म कानूनबमोजिम सहुला बुझुला । खाता संचालन सम्बन्धी सामान्यशर्त तथा नियमहरु पढे/पढ्यौं र सो अनुसारको शर्त नियमहरु पालना गर्नेछु/छौं ।

औंठा छाप

दायाँ

बायाँ

खातावालाको दस्तखत (Account Holder's Signature)

### सिफारिस गर्ने :

श्री .....लाई राम्रोसंग चिन्दछु, निजबाट उल्लेख गरिएको विवरण सत्य तथ्य रहेको र सो विवरणमा कुनै फरक परे कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला ।

सिफारिस कर्ताको नाम : .....

ठेगाना : .....

शेयर सदस्य नं. : .....

दस्तखत